RECURSOS [CSIC

Para la divulgación y la participación ciudadana

Guía para la redacción de recursos

El **Banco de Recursos para la Divulgación del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC)** es una plataforma colaborativa diseñada para **facilitar el intercambio de materiales, ideas y proyectos** relacionados con la Cultura Científica del CSIC. La **Vicepresidencia Adjunta de Cultura Científica y Ciencia Ciudadana** pone a disposición de la Red de Cultura Científica del CSIC esta plataforma con el fin de evitar la dispersión del gran número recursos de cultura científica CSIC existentes en la actualidad. Los contenidos del Banco de Recursos son de **acceso público** para que cualquier persona interesada en nuestras actividades y materiales pueda encontrar lo que necesita mediante una búsqueda sencilla.

El Banco de recursos para la divulgación y la participación ciudadana surge como propuesta en las Jornadas de Cultura Científica y Ciencia Ciudadana de 2022, con el objetivo de crear una comunidad dinámica donde compartir recursos, experiencias y contribuir al fomento de la cultura científica y la ciencia ciudadana.

Contenidos que deben incorporarse al Banco de Recursos para la Divulgación

Solo se subirán **contenidos del CSIC**: contenidos que hayan contado con la participación de personal o realizados con recursos de la institución. No se subirán recursos que, aunque estén en abierto y puedan resultar interesantes, sean de otras instituciones (Universidades, Asociaciones, OPIS…).

Quiénes pueden incorporar contenidos al Banco de Recursos para la Divulgación

Personal del CSIC implicado en actividades de cultura científica: personal investigador, divulgadores, técnicos de divulgación y comunicación… Para hacerlo es necesario estar registrado en la plataforma.

Antes de comenzar a subir datos recomendamos que consultes con los/las compañeros/as si ya hay alguien dado de alta centralizando esta tarea en tu ICU.

Si tu centro o instituto es grande y cuenta con un departamento o persona dedicada a la cultura científica cabe la posibilidad de dar de alta un perfil institucional en conjunto y que se compartan las claves para trabajar en la plataforma.

Creación de **FICHA DE RECURSO**

La **ficha de recurso** es la unidad documental básica de esta base de datos y está íntimamente relacionada con el campo formato.

Antes de comenzar a subir un recurso hay **dedicar unos minutos a pensar cuál es la forma óptima de hacerlo,** de estructurar la información que debe contener: ésta debe ser clara (que cualquier persona entienda de lo que le estamos hablando) y debe ser sencilla de subir (para que nosotros como repositadores no nos saturemos y terminemos por no utilizar la plataforma).

Recomendamos hacer una **descripción atemporal** del proyecto/recurso, que no requiera actualizaciones periódicas, o si son necesarias, sean las menos posibles.

Por ejemplo, si tenemos un ciclo de conferencias de una misma temática se puede subir como un solo recurso y en descripción ponemos los títulos individuales, distintas ediciones... O podemos subir cada conferencia como un recurso individual con una descripción genérica del ciclo en la descripción y vinculando cada conferencia entre ellas. De las dos maneras el recurso resultará correcto, y será recuperable por las personas interesadas, pero hemos de pensar cuánto tiempo le podemos dedicar a subir este ciclo y si compensa el esfuerzo para conseguir más presencia y representatividad en la plataforma.

El motor de búsqueda trabaja sobre todos los campos de la ficha de recurso, pero es importante tener en cuenta **que los filtros de búsqueda trabajan sobre los datos aportados en los campos específicos**, por eso es sustancial cumplimentarlos y no incluir en bloque toda la información en descripción (sin hacer caso al resto de campos).

En conjunto la ficha de recurso está estructurada en dos niveles:

Campos principales (14). Cumplimentando estos campos obtendríamos una ficha con lo **información básica** de nuestro recurso.

Campos secundarios (18). Estos campos están pensados **para enriquecer** la información aportada sobre nuestro recurso, **hacer la ficha más completa** y más atractiva.

Describimos aquí los campos y las recomendaciones a tener en cuenta en cada uno de los campos.

Los campos con asterisco son obligatorios (3).

Recuerda siempre guardar antes de cerrar.

La ficha de recurso no se publicará hasta que tú lo indiques y no se hará una revisión de contenido tras su publicación, asegúrate de que tu recurso aparezca tal y como deseas.

Campos principales (14)

1. Título*

No permite más de 100 caracteres.

El título debe ser claro, sencillo y directo.

Recomendamos no escribirlo todo en mayúsculas ni utilizar comillas dobles.

El título de tu recurso no tiene por qué contener en sí mismo el formato (ej. Taller sobre conductividad en el aula o 'Conductividad en el aula'), más adelante seleccionaremos el formato que aparecerá visible en la ficha descriptiva.

2. Descripción

Este es el campo más importante. El buscador recupera por cualquier palabra que indiques en este campo.

Aprovecha para incluir aquí de forma estructurada toda la información relevante sobre objetivos, público al que va dirigido, condiciones en que se produjo, características, usos, metodología, menciones…

Recuerda que cualquier persona debe entender de qué le estás hablando y además deber resultarle interesante, este espacio está pensado para poner en valor el trabajo realizado. Si copias un texto que ya tenías, por favor revísalo y adáptalo si fuera necesario.

Palabras clave, descriptores, etiquetas, etc. que ayuden a encontrar este recurso deben aparecer incluidas en el texto descriptivo del recurso.

Permite hipervínculos a páginas webs (es aconsejable ponerlos).

Recomendamos utilizar negritas para lectura rápida.

3. Miniatura

Será la imagen que aparezca en la ficha resumen en los resultados del buscador, en los destacados recientes y en recursos relacionados. En la medida de lo posible evitar logos y letras. Puedes adaptarla con la herramienta Crop.

Tamaño indicado 680x380px

Máximo 1 fichero.

límite de 5 MB.

Fotmatos permitidos: png gif jpg jpeg.

Las imágenes deben ser mayores de 680x380 píxeles.

4. Tipos de formato* (28)

Este campo define la unidad documental. Solo se puede indicar un formato por ficha.

Se han definido 28 y son los que nos servirán para describir, buscar y recuperar nuestro recurso. Aplicaremos nuestra capacidad de adaptación y lógica. Si el formato de tu recurso no está incluido, por favor intenta categorizarlo en el más similar (ej: bioblitz – evento, hackaton – encuentro).

-Animación
-Aplicación (App)
-Audioguía / Audiocuento
-Audiovisual/ vídeo
-Blog
-Cata científica
-Comic / Cuento
-Concurso
-Conferencia
-Curso / Clase / Seminario
-Encuentro
-Entrevista
-Escape room
-Espectáculo
-Exposición
-Feria
-Folleto / Cartel /póster
-Jornada de puertas abiertas
-Juego
-Libro/ publicación
-Material didáctico
-Material o guía de apoyo accesible
-Página web
-Podcast /Programa de radio
-Taller
-Videojuego
-Visita guiada
-Otros formatos

5. Temática*

Sólo permite seleccionar una temática principal. Si tu recurso tiene temáticas secundarias no te olvides de mencionarlas en el texto del campo descripción.

Hemos seleccionado la Clasificación UNESCO realizando algunas adaptaciones que permiten contemplar áreas de investigación representativas en los ICUs del CSIC:

-Agricultura y ciencias ambientales
-Alimentos y nutrición
-Astronomía y astrofísica
-Biología y ciencias de la vida
-Ciencias de los materiales
-Física
-Geología y ciencias de la Tierra
-Humanidades y ciencias sociales
-Ingeniería y tecnología
-Matemáticas
-Medicina y ciencias de la salud
-Oceanografía
-Química
-Divulgación (Selecciona esta última si tu recurso toca muchas temáticas o es un recurso genérico)

6. Organiza

Campo no editable.

Por defecto aquí aparece el ICU de pertenencia de la persona que está cumplimentando la ficha.

7. Centros CSIC que participan

Campo autocompletable. Selección múltiple.

Selecciona aquí aquellos ICUs del CSIC que de alguna manera han participado en la elaboración del recurso. Es suficiente con introducir las primeras letras del nombre del centro o instituto para que te sugiera respuestas pertinentes. Si el centro, instituto, unidad, departamento… no apareciera indícalo en el campo siguiente.

8. Otras instituciones que participan

Campo de texto libre.

Cita aquí a todas las instituciones que hayan participado de alguna manera en la elaboración del recurso. Patrocinadores, colaboradores, coordinadores…

Recomendamos desarrollo y entre paréntesis las siglas (Ej. Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT)).

9. Tipos de público

Checkbox de selección múltiple.

-Todos los públicos
-Apto para públicos con discapacidad
-Bachillerato y ciclos formativos
-Comunidad científica/académica
-Empresas
-Estudiantes de Infantil
-Estudiantes ESO
-Estudiantes Primaria
-Jóvenes emprendedores
-Personas mayores
-Profesorado de infantil
-Profesorado de Bachillerato
-Profesorado de primaria
-Profesorado de secundaria
-Profesorado de universidad
-Público especializado
-Público familiar
-Público general
-Público infantil
-Público universitario
-Profesionales del área
-Otros públicos

10. Apto para público con discapacidad

Checkbox de selección múltiple.

Personas con discapacidad física motora/orgánica
Personas con discapacidad visual
Personas con discapacidad auditiva
Personas con discapacidad cognitiva/intelectual
Personas con TEA (Trastorno del Espectro Autista)
Personas aisladas (geográficamente, hospitalizadas, encarceladas…).
Personas socioeconómicamente vulnerables o en riesgo de exclusión social

11. Edad recomendada

Checkbox de selección múltiple.

0-6 años
6-12 años
12-16 años
16-18 años

Público adulto
Apto para todas las edades

12. Página web

Importante completar este campo: el objetivo de esta plataforma es referenciar y redirigir el tráfico web a las direcciones de interés propias de ICUS, proyectos…

Solo en el caso de que no tengas dirección web deja este campo en blanco y procura describir el recurso en profundidad incorporando toda la información posible.

13. Eje principal

Campo desplegable. Sólo se puede seleccionar un Eje principal.

Este campo no es obligatorio. Indica aquí si tu recurso está claramente relacionado con alguno de los cuatro ejes. Si tienes dudas selecciona -Ninguno-.

Los recursos que se relacionen con un eje determinado aparecerán en el pie de ese Eje como 'Últimos recursos incorporados'.

-Ciencia Ciudadana
-Educación y ciencia
-Arte y ciencia
-Grandes espacios de divulgación

14. Recursos relacionados

Este campo sirve para vincular recursos entre sí: recursos que se encuentran englobados dentro de un mismo proyecto, recursos que surgen derivados de otros, recursos que son un evento en diferentes ediciones… (Ej. Escribir un libro y dar una charla sobre el contenido del libro, son dos recursos, pero el tema y la persona son los mismos, probablemente a quien le interese el libro también le interese la charla. Recomendamos vincular el libro con la charla).

Campos secundarios (18)

Ningún campo secundario es obligatorio.

La ficha de recurso puede ser publicada sin haber cumplimentado los campos secundarios.

Si se quiere publicar una ficha completa y atractiva, te recomendamos revisar los campos secundarios por si te sugirieran datos de interés que pudieras aportar.

15. Imagen en alta calidad

Tamaño indicado 1200x430px

Máximo 1 fichero.

límite de 5 MB.

Fotmatos permitidos: png gif jpg jpeg.

Las imágenes deben ser mayores de 1200x430 píxeles.

Es muy recomendable incorporar aquí una imagen representativa del recurso.

Aparecerá en grande encabezando la ficha.

16. Documentos

Límite de 4 MB.

Tipos permitidos: pdf doc docx odt jpg png jpeg gif.

Un número ilimitado de archivos pueden ser cargados en este campo.

Sube aquí los documentos que consideres necesarios para completar la información del recurso. Si este recurso ya lo tienes publicado en una web con esos documentos incorporados no es necesario que los vuelvas a subir aquí. Lo importante es que indiques la web en el campo correspondiente.

17. Proyecto

Campo desplegable con todos los proyectos incorporados por las personas de la red de cultura Científica. Se puede seleccionar solo uno.

Si este recurso que estás grabando forma parte de un proyecto de cultura científica, debes indicarlo en este campo.

18. Año de elaboración

Año estimado de publicación del recurso.

19. ¿El recurso ha formado parte de algún evento global?

Check box de selección múltiple con los principales eventos globales de cultura científica.

Si el recurso que estás grabando fue utilizado en alguno de estos eventos selecciónalo.

-La Noche de la Investigación
-Semana de la Ciencia y la Tecnología
-Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11F)
-Feria de la Ciencia

20. Lenguas

Indica aquí las lenguas en que está disponible tu recurso:

Castellano
Catalán
Valenciano
Gallego
Euskera
Alemán
Francés
Inglés
Italiano
Portugués
Braille
Lectura fácil
Lengua de signos

21. Mínimo/ máximo de participantes

Campos numéricos para indicar el numero de participantes recomendado por el organizador (Ej. Un taller en centros educativos (por aula) recomendable para mínimo 6, máximo 25 personas. Esta información sirve para que el centro no llene el salón de actos por aprovechar la ocasión y el taller sea impracticable).

22. El recurso tiene enfoque/perspectiva de género de género

Checkbox seleccionable.

Marca esta casilla si al elaborar este recurso se contemplaron y tuvieron en cuenta aspectos relacionados con la perspectiva de género.

23. Autoría

Campo de texto lo libre.

Cita aquí a todas las personas que han participado en la elaboración del recurso (creación de textos, realización, fotografía, supervisión…)

El formato debe ser *nombre y apellidos* separados entre ellos por comas. (Ej. María López, Rosa Martínez)

24. Contacto

Campo de texto libre.

Indica aquí el nombre de la persona o unidad administrativa responsable del recurso.

25. Correo electrónico

Indica aquí un correo electrónico de referencia.

Se mostrará públicamente para que personas interesadas en saber más sobre este recurso puedan escribir y realizar sus consultas.

26. Licencia de uso

Desplegable. 10 opciones de selección única.

Te recomendamos que dediques uno minutos a establecer cómo quieres que se comparta tu recurso. Si necesitas saber más sobre estos 10 tipos básicos de licencias de uso consulta aquí.

Si tu recurso debe ser utilizado con condiciones especiales, indícalo en el campo 'descripción'.

Si tu recurso está protegido: solo referéncialo, cita dónde adquirirlo y si tienes dudas no lo publiques.

Reconocimiento (CC BY 4.0)
Reconocimiento – CompartirIgual (CC BY-SA 4.0)
Reconocimiento – NoComercial (CC BY-NC)
Reconocimiento – SinObraDerivada (CC BY-ND)
Reconocimiento – NoComercial – CompartirIgual (CC BY-NC-SA)
Reconocimiento – NoComercial – SinObraDerivada (CC BY-NC-ND)
Creative Commons Zero (CC0 1.0)
Open Data Commons Public Domain Dedication and License (PDDL)
Open Data Commons Attribution License (OCD-By)
Open Data Commons Open Database License (OCD-ODbL)

27. Coste de la actividad para los asistentes

Campo de texto libre.

Si tu actividad requiere de compra de entradas indica aquí su coste. Es recomendable que en el campo de descripción describas cómo se pueden adquirir las mismas.

28. DOI (Digital Object Identifier)

Campo de texto libre.

Si tu recurso es una publicación electrónica es recomendable que tenga un DOI asignado.

Para más información consultar aquí.

29. ISBN

Campo de texto libre.

Si tu recurso es un libro indica aquí su número de ISBN, código internacional normalizado para libros.

Creación de UN PROYECTO

Un proyecto es una acción de cultura científica con **mayor envergadura** que un recurso, en esencia debe estar **compuesto de varios recursos**. (Ej. Año internacional del Vidrio). Los proyectos **funcionan como paraguas**.

Hay que tener en cuenta que el **buscador y los filtros se aplican sobre las fichas de recurso, no sobre los proyectos**. Por eso es importante que toda la información importante referente al proyecto esté contenida también en sus recursos.

Los campos que componen un proyecto son los siguientes:

1. Título*

No permite más de 100 caracteres.

El título debe ser claro, sencillo y directo.

Recomendamos no escribirlo todo en mayúsculas ni utilizar comillas dobles.

2. Eje principal

Campo desplegable. Sólo se puede seleccionar un Eje principal.

Este campo no es obligatorio. Indica aquí si tu proyecto está claramente relacionado con alguno de los cuatro ejes. Si tienes dudas selecciona -Ninguno-.

Los recursos que se relacionen con un eje determinado aparecerán en el pie de ese Eje como 'Últimos recursos incorporados'.

-Ciencia Ciudadana
-Educación y ciencia
-Arte y ciencia
-Grandes espacios de divulgación

3. Body (Descripción)

Incluye aquí de forma estructurada toda la información relevante sobre el proyecto: objetivos, público, condiciones, características, usos, metodología, menciones…

Recuerda que cualquier persona debe entender de qué le estás hablando y además deber resultarle interesante, este espacio está pensado para poner en valor el trabajo

realizado. Si copias un texto que ya tenías, por favor revísalo y adáptalo si fuera necesario.

Permite hipervínculos (es aconsejable ponerlos).

Recomendamos utilizar negritas para lectura rápida.

Si tienes un logotipo o una imagen que represente el proyecto debes introducirla al pie de la descripción, como un banner ocupando todo el ancho y con hipervínculo a la página del proyecto.

4. Imagen

Esta imagen aparecerá como miniatura y como cabecera de la ficha de proyecto.

Debe ser una fotografía o imagen representativa del proyecto, aquí no deben ir logotipos ni letras.

Tamaño recomendado 1900x300
Máximo 1 fichero.
límite de 5 MB.
Tipos permitidos: png gif jpg jpeg.
Las imágenes deben ser mayores de 1900x300 píxeles.

5. Página web

Importante completar este campo. Recuerda: el objetivo de esta plataforma es referenciar y redirigir el tráfico web a las direcciones de interés propias de ICUS, proyectos…

Solo en el caso de que no tengas dirección web deja este campo en blanco y procura describir el recurso en profundidad incorporando toda la información posible.

6. Organiza

Campo no editable.

Por defecto aquí aparece el ICU de pertenencia de la persona que está cumplimentando la ficha.

7. Colaboran

Campo autocompletable. Selección múltiple.

Selecciona aquí aquellos ICUs del CSIC que de alguna manera han participado en la elaboración del recurso. Es suficiente con introducir las primeras letras del nombre del centro o instituto para que te sugiera respuestas pertinentes. Si el centro, instituto, unidad, departamento… no apareciera indícalo en el campo siguiente.

8. Otras entidades

Campo de texto libre.

Cita aquí a todas las instituciones que hayan participado de alguna manera en la elaboración del recurso. Patrocinadores, colaboradores, coordinadores…

Recomendamos desarrollo y entre paréntesis las siglas (Ej. Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT))

N**o te olvides de GUARDAR**.

Revisa si el proyecto se visualiza correctamente y si todo está bien publícalo.

Para asignarle recursos a tu proyecto, debes hacerlo desde la ficha de recurso (véase campo Proyecto -17-).

Esperamos que este espacio de convergencia para la cultura científica del CSIC sea de gran utilidad.

Cada persona dada de alta en la plataforma es responsable del contenido que publica.

Para cualquier duda puedes ponerte en contacto con recursosdivulgacion@csic.es

Muchas gracias por tu tiempo:

El equipo del Banco de Recursos para la Divulgación del CSIC.